Οδηγίες προετοιμασίας

& εγκατάστασης εκθετών

HO|RE|CA | foodexpo Greece | oenotelia | xenia | artoza | Global Pack | FOODTECH | LOGISTICS EXPO & TRANSPORTS | truck van expo

FORUM S.A. Member of NürnbergMesse Group
Λ. Βουλιαγμένης 328 • 173 42 Άγιος Δημήτριος • +30 210 5242100 • www.forumsa.gr • sales@forumsa.gr

NÜRNBERG MESSE

Προετοιμάστε έγκαιρα τη συμμετοχή σας στην έκθεση

Καταρχάς θέλουμε να σας ευχαριστήσουμε για τη συμμετοχή σας και να σας ευχηθούμε καλή επιτυχία! Παρακαλούμε να διαβάσετε με προσοχή και να τηρήσετε τις οδηγίες. Η συμμετοχή των εκθετών στην έκθεση διέπεται από τους όρους συμμετοχής και τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό συμμετοχής που έχετε υπογράψει. Επίσης, σύμφωνα με το συμφωνητικό συμμετοχής, οι εκθέτες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε όσα τους γνωστοποιούνται και στα χρονικά όρια που τους τίθενται, σε σχέση με τις οργανωτικές, λειτουργικές και χρονικές λεπτομέρειες της έκθεσης.Οι όροι αυτοί δεσμεύουν τόσο τους εκθέτες όσο και τα τρίτα πρόσωπα, εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή, λειτουργία, αποξήλωση του περιπτέρου (κατασκευαστές περιπτέρων, promoters, προσωπικό του περιπτέρου). Σε εκτέλεση των παραπάνω, σας γνωστοποιούμε και τα εξής:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Απόστολος Μπουσγολίτης
Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης, M. 6945 857846, T. 210 5242100

Ελευθερία Γιαρίκη
Sales Support Administrator, M. 6932 912618, T. 210 5242100

ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΑΣ

Όσοι θέλετε να βρείτε και να εκτυπώσετε τόσο την κάτοψη όσο και το περίπτερό σας, μπορείτε να πατήσετε επάνω στο λογότυπο της έκθεσης στην οποία συμμετέχετε και θα μεταφερθείτε στο αντίστοιχο.

HO|RE|CA | food Greece | oenotelia | xenia | artoza | Global Pack | FOODTECH | LOGISTICS EXPO & TRANSPORTS | truck van expo

Εκεί θα επιλέξτε στο μενού το "Κάτοψη εκθεσιακού χώρου" για να κάνετε download το αρχείο σε PDF μορφή και να μπορέσετε να την εκτυπώσετε.

Περιεχόμενα

- Γενικές πληροφορίες ____ 3
- Παραλαβή και κατασκευή περιπτέρων ____ 4
- Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Έξτρα παροχές. ____ 5
- Φύλαξη - Καθαρισμός έκθεσης & Ασφάλεια εκθεμάτων ____ 8
- Κλείσιμο έκθεσης. Αποξήλωση περιπτέρων & απομάκρυνση εκθεμάτων ____ 9

Γενικές πληροφορίες

01. ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Η ATHENS METROPOLITAN EXPO, που βρίσκεται στον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος». Σπάτα - Αττικής. Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κτίριο 603Α / ΤΚ.:19019 / ΤΘ.:80072.

02. ΕΙΣΟΔΟΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ

Οι εκθέσεις λειτουργούν και με τις 2 εισόδους Lobby 1 & Lobby 2. Οι είσοδοι της έκθεσης συνδέονται με τον κεντρικό διάδρομο κυκλοφορίας των επισκεπτών επιτρέποντας την πρόσβαση και από τις 2 εισόδους όπου θα παρέχεται πλήθος υπηρεσιών για την πλήρη υποστήριξη εκθετών και επισκεπτών.

03. ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Κατά τη διάρκεια προετοιμασίας των εκθέσεων η γραμματεία του τεχνικού τμήματος τόσο για τις κατασκευαστικές εταιρίες όσο και για τους εκθέτες, θα βρίσκεται στο Lobby 1, ενώ η γραμματεία και το λογιστήριο της διοργανώτριας εταιρείας FORUM ΑΕ θα βρίσκονται στο Lobby 2, Τ.: 210 3542950, F.: 210 3542951.

Πριν από την προετοιμασία της έκθεσης η επικοινωνία σας με τη διοργανώτρια εταιρεία θα γίνεται με τα κεντρικά της γραφεία στο Τ.: 210 5242100, F.: 210 5246581, email: info@forumsa. gr. Τεχνικός εργολάβος εκθεσιακού, για θέματα (βασικής δομής - ενοικίασης επίπλων, παροχή ρεύματος, υδροαποχετεύσεις, αναρτήσεις κ.λπ.), είναι η EXPOWORK στα εξής τηλέφωνα: Τ.: 210 3542990, F.: 210 3542999.

04. ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία θα αποστείλει κωδικό δωρεάν εισόδου με sms καθώς και barcoded προσκλήσεις σε χιλιάδες επαγγελματίες του κλάδου. Η είσοδος σε παιδιά κάτω των 12 ετών απαγορεύεται ρητά.

* Η είσοδος στη HORECA και στην FOODEXPO για όσους δεν διαθέτουν δωρεάν πρόσκληση, προϋποθέτει την έκδοση ατομικού εισιτηρίου (online ή στα ταμεία της έκθεσης) με ημερήσια διάρκεια. Η πρόσκληση από μόνη της δεν αποτελεί προϋπόθεση εισόδου.

ΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΑΛΟΥΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΕ ΦΙΛΙΚΑ Ή ΣΥΓΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ: Ο εκθέτης αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι, στα πλαίσια συμμετοχής του στην Έκθεση, ενδέχεται ο ίδιος, οι οικείοι του, τα στελέχη του, οι εργαζόμενοι και συνεργάτες του, να φωτογραφηθούν, βιντεοσκοπηθούν ή και ηχογραφηθούν για την προώθηση, διαφήμιση, προβολή και παρουσίαση της Έκθεσης. Με την υπογραφή του συμφωνητικού και τη συμμετοχή του στην Έκθεση, ο Εκθέτης συγκατατίθεται στη χρήση, δημοσίευση και αναμετάδοση της εικόνας και των λοιπών στοιχείων της προσωπικότητάς του από την FORUM ΑΕ και τους συνεργάτες της για την προώθηση της Έκθεσης. Ο Εκθέ-

της ρητά δηλώνει ότι έχει λάβει, άλλως ότι δεσμεύεται να λάβει την συναίνεση και των οικείων του, των στελεχών, εργαζομένων και συνεργατών της επιχείρησής του που θα βρίσκονται στην Έκθεση για τη χρήση, δημοσίευση και αναμετάδοση της εικόνας και των λοιπών στοιχείων της προσωπικότητάς τους από την FORUM AE και τους συνεργάτες της για την προώθηση της Έκθεσης κατά τα ανωτέρω.

05. ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΦΕΤΕΡΙΕΣ

Στην έκθεση θα λειτουργούν 2 εστιατόρια και σε κάθε αίθουσα μπαρ-καφετέριες, τα οποία θα εξυπηρετούν τους επισκέπτες, αλλά και τους εκθέτες κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και λειτουργίας της έκθεσης. Τα μπαρ και τα εστιατόρια επιμελείται η "Air Canteen SA".

Υπεύθυνος επικοινωνίας κ. Ριζόπουλος Μιχάλης - τηλέφωνο 6980 663903.

Παραλαβή και κατασκευή περιπτέρων

01. ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΣΑΣ

Στην Αλφαβητική λίστα εκθετών θα βρείτε την επωνυμία της εταιρείας σας με παραπομπή στην Αίθουσα (Hall) στο διάδρομο και στον αριθμό περιπτέρου σας. Συμβουλευόμενοι επίσης στο σχεδιάγραμμα που θα βρείτε στο site, μπορείτε εύκολα να εντοπίσετε το σημείο όπου βρίσκεται ακριβώς το περίπτερό σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός που αναφέρεται στη Λίστα Εκθετών είναι ο τελικός αριθμός του περιπτέρου σας και είναι αυτός που πρέπει να αναγράφεται στις προσκλήσεις που θα στείλετε στους πελάτες σας.

02. ΚΑΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ - EXHIBITORS KIT

Τις κάρτες ελευθέρας εισόδου (exhibitor badges) θα πρέπει να τις προμηθευτείτε από τα γραφεία της διοργανώτριας εταιρείας (στο lobby 2).

Οι κάρτες πρέπει να παραδοθούν στο προσωπικό σας πριν την έναρξη λειτουργίας της έκθεσης. Κάθε εκθέτης προτού παραλάβει το περίπτερό του, μπορεί να προσέλθει στο Λογιστήριο της έκθεσης προκειμένου να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τη διοργανώτρια εταιρεία, όπως αυτές προσδιορίζονται στο σχετικό Συμφωνητικό Μισθώσεως. Τότε μόνο παραλαμβάνει τις κάρτες ελεύθερης εισόδου εκθετών από την γραμματεία.

Η παράδοση στους εκθέτες των περιπτέρων βασικής δομής και business θα γίνει δύο (2) ημέρες πριν την έκθεση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στην έκθεση χωρίς τις κάρτες ελευθέρας εισόδου.

03. ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Ειδικό συνεργείο του προσωπικού των πάρκινγκ θα διευθετεί την κυκλοφορία των φορτηγών. Οι εκθέτες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εισόδους εμπορευμάτων περιφερειακά των αιθουσων. Η εκφόρτωση του κατασκευαστικού υλικού των περιπτέρων και των εκθεμάτων τους θα γίνει με ιδία μέσα των εκθετών. Εντούτοις από τις 8:00 έως τις 16:00 θα υπάρχουν στην διάθεση των εκθετών καρότσια καθώς και 2 κλαρκ (2,5 τόνων) που θα χρησιμοποιηθούν στην εκφόρτωση εκθεμάτων. Την παραμονή της έκθεσης θα απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση στους χώρους φορτοεκφόρτωσης μεταξύ των Halls 1 & 2, 2 & 3, 3 & 4 (ανεξαρτήτως κατοχής κάρτας parking). Η είσοδος θα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για εκφόρτωση.

Οφείλετε να ακολουθείτε για την καλύτερη λειτουργία, τις οδηγίες των υπευθύνων του parking κάθε HALL που θα φροντίζουν τη ρύθμιση και τη ροή των αυτοκινήτων. Τα οχήματα που θέλουν να φορτοεκφορτώσουν περιμετρικά των αιθουσών θα έχουν πρόσβαση από την πλευρά του Lobby 1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Λόγω της πλήρους κάλυψης όλου του εκθεσιακού χώρου των εκθέσεων και την έλλειψη αποθηκευτικού χώρου, οι εκθέτες θα πρέπει να μεριμνήσουν για την αποθήκευση των εμπορευμάτων τους αποκλειστικά και μόνο εντός του χώρου του περιπτέρου τους.

04. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι κατασκευαστές των περιπτέρων, κατά την διάρκεια της προετοιμασίας, θα μπορούν να εργάζονται απο την πρώτη μέρα προετοιμασίας της έκθεσης από τις 07:00 έως τις 23:00. Ολες οι βασικές εργασίες των περιπτέρων πρέπει οπωσδήποτε να έχουν περατωθεί μέχρι την παραμονή της προετοιμάσιας της έκθεσης στις 17.00. Ολοι οι διάδρομοι καθόλη την διάρκεια της προετοιμασίας πρέπει να είναι ελεύθεροι από διάφορα υλικά κατασκευών και εκθέματα ιδιαίτερα την παραμονή για να επιστρωθεί η μοκέτα των διαδρόμων. Την πρώτη μέρα της λειτουργίας της έκθεσης, από το πρωί και μέχρι τις 10:00 π.μ., οι εκθέτες πρέπει να ασχοληθούν μόνο με τις τελικές βελτιώσεις των περιπτέρων τους. Την ημέρα αυτή απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κλαρκ και παλετοφόρων.

05. ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Κατά τις ημέρες λειτουργίας των εκθέσεων, όλοι οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εισέρχονται στα περίπτε-

ρά τους μέχρι και 2 ώρες πριν από την έναρξη λειτουργίας με την ταυτοποίηση της κάρτας εισόδου. Επίσης δύο ώρες πριν τη λειτουργία και δύο ώρες μετά το κλείσιμο της έκθεσης επιτρέπεται να γίνεται ο ανεφοδιασμός των περιπτέρων με όλα τα απαραίτητα για την καθημερινή λειτουργία τους. **Απαγορεύεται ο εφοδιασμός των περιπτέρων κατά τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσοι εκθέτες θα χρησιμοποιήσουν φορτηγό-ψυγείο για την τροφοδοσία του περιπτέρου τους πρέπει να έχουν ειδική άδεια από τον διοργανωτή προκειμένου να τους δοθεί συγκεκριμένη θέση ηλεκτροδότησης του φορτηγού αυτού.

Τεχνικές προδιαγραφές περιπτέρων. Έξτρα παροχές.

01. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΚΘΕΤΩΝ ΣΤΗ ΜΕΤΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Μόνο στα περίπτερα με βασική δομή και business θα επικολλάται στη μετόπη τους πινακίδα με την επωνυμία του εκθέτη. Σε περίπτωση που επιθυμείτε αλλαγή στην επωνυμία της μετόπης επικοινωνήστε με το τμήμα πωλήσεων της Forum AE (Τ.: 210 5242100)

02. ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Για αναρτήσεις σήμανσεων θα πρέπει οι εκθέτες ή ο κατασκευαστής αυτών θα πρέπει να έχει αποστειλεί την παραγγελία τους 20 μέρες πριν την έναρξη της έκθεσης στην εταιρεία EXPOWORK. Οι αναρτήσεις πρέπει να έχουν ελάχιστη απόσταση από το δάπεδο 3μ. και σε κάθε περίπτωση 1μ. απόσταση από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της κατασκευής ή κολώνας του κτιρίου. Πρέπει επίσης να απέχουν 1μ. από κάθε σημείο των γειτονικών τους περιπτέρων και να είναι ανεξάρτητες από την κατασκευή. Απαγορεύεται αυστηρά οι κατασκευές των περιπτέρων να έχουν οποιαδήποτε υποστήριξη από σημείο κρέμασης.

Οι σημάνσεις δεν μπορούν να έχουν ύψος μεγαλύτερο των 2 μ. Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος ανάρτησης σημάνσεων ή κατασκευών στο σύνολο της συνδεσμολογίας τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 6μ. ύψος από το έδαφος στα Hall 1, 2 & 3 και 7 μ. στο Hall 4. Η περίπτωση χρήσης σημείο στήριξης εκτός των ορίων του περιπτέρου γίνεται μόνο με support και παραγγελία γι΄αυτό στον τεχνικό εργολάβο του κτιρίου EXPOWORK.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την έκθεση FOODEXPO υπάρχει περιορισμός στο ύψος των αναρτήσεων λόγω των καναλιών απαγωγής οσμών και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη η ανάρτηση.

03. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ

Απαγορεύεται η κατασκευή οροφών που εμποδίζουν την σωστή λειτουργια των καταιονιστήρων (sprinkler). Εξετάζονται πιστοποιημένα πανιά οροφής και συστήματα πυρόσβεσης που αναπληρώνουν τα sprinkler.

04. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ

ΤΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ:
• Δομή αλουμινίου • Πάνελ από PVC ύψους 3 m χρώματος λευκού • Μετόπη • Επιγραφή • Μία πρίζα σούκο και ένα σποτ φωτισμού LED 12W/3 τ.μ. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην EXPOWORK (Τ.: 210 3542990). Οι εκθέτες απαγορεύεται να τρυπήσουν τα τοιχία ή τις τραβέρσες αλουμινίου. Απαγορεύεται, να βάψουν τα υλικά αυτά καθώς και να προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια θα επιφέρει τη φθορά τους. Η ίδια εταιρεία ενοικιάζει έπιπλα, βιτρίνες, ράφια κ.λπ.

05. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΤΡΙΩΝ Η' ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΟΨΕΩΝ. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΛΕΥΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες των περιπτέρων τριών ή τεσσάρων όψεων που βρίσκονται στο πρώτο block (στην πρώτη σειρά) κάθε Hall, υποχρεούνται σε απόσταση δύο (2) μέτρων από την πρόσοψη του περιπτέρου τους -όπως αυτή ορίζεται από τον πρώτο οριζόντιο διάδρομο και τους δύο κάθετους διαδρόμους και συγκεκριμένα στις γωνίες της πρόσοψης του περιπτέρου και μόνο - να διατηρούν τα δομικά στοιχεία του περιπτέρου και τα εκθέματά τους σε ύψος 1,20 μέτρο το μέγιστο.

Σε κάθε περίπτωση ισχύει ο Κανονισμός Προετοιμασίας και λειτουργίας της έκθεσης, ο οποίος μπορεί να αλλάξει ανά πάσα στιγμή και χωρίς προειδοποίηση.Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που ο διοργανωτής κρίνει ότι πρέπει να διασφαλιστεί η οπτική διαπερατότητα της έκθεσης, αλλά και των περιπτέρων αυτής και κατόπιν συμφωνίας με τον εκθέτη, θα προσδιορίζουν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές κατασκευής του περιπτέρου που θα αναγράφονται ξεχωριστά στο παρόν συμφωνητικό συμμετοχής στους ειδικούς όρους.

06. ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΘΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ

Ο εκθέτης υποχρεούται, το αργότερο σαρανταπέντε (45) ημέρες πριν την έναρξη της λειτουργίας της έκθεσης να υποβάλει τα σχέδια του περιπτέρου του προς έγκριση στον διοργανωτή. Η διαδικασία είναι υποχρεωτική αποκλειστικά για τις ακό-

λουθες κατηγορίες περιπτέρων:
- περίπτερα πρώτης γραμμής
- περίπτερα που περιλαμβάνουν πυροσβεστικές φωλιές
- περίπτερα που βρίσκονται περιμετρικά των stages
- περίπτερα ειδικών κατασκευών.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο εκθέτης φέρει την αποκλειστική ευθύνη τήρησης από τον κατασκευαστή του χρονοδιαγράμματος της κατασκευής και αποξήλωσης του περιπτέρου. Σε περίπτωση μη τήρησης των χρόνων, ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα να καταλογίσει στον εκθέτη τα επί μέρους κόστη που θα προκύψουν από την παραβίαση του χρονοδιαγράμματος. Ο εκθέτης έχει την αποκλειστική ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις του κατασκευαστή του περιπτέρου του, καθώς και των υπεργολάβων αυτού, τόσο κατά τη διάρκεια της κατασκευής όσο και κατά την αποξήλωση. Υποχρεούται επίσης, πριν την έναρξη της έκθεσης, να παραδίδει δήλωση στατικότητας του κατασκευαστή του περιπτέρου στον διοργανωτή.

Ο διοργανωτής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή των σχεδίων να εγκρίνει εγγράφως ή να απορρίψει αυτά. Ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας, τις υποδείξεις του διοργανωτή και τις προτάσεις αλλαγών, ώστε να γίνει αποδεκτό το σχέδιο. Σε περίπτωση που κατά την κατασκευή του περιπτέρου διαπιστωθεί μη συμμόρφωση, ο διοργανωτής έχει το δικαίωμα παρέμβασης για την πλήρη συμμόρφωση.

Σημείωση: Απαγορεύεται η χρήση γυψοσανίδας, οι κοπές ξύλων-σιδήρου, οι ηλεκτροσυγκολλήσεις, καθώς και η χρήση κομπρεσέρ βαφής και τριβείων εντός του Εκθεσιακού Κέντρου.

07. ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΣΟΤΟΙΧΙΑΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Στα περίπτερα που συνορεύουν και υπάρχει υψομετρική διαφορά, ο κατασκευαστής οφείλει να καλύψει την διαφορά ευπρεπώς χωρίς μπραντάρισμα, δημιουργώντας λευκή επιφάνεια με σκληρό στοιχείο (όχι μοκέτα, όχι πανί). Επιτρέπεται στο χαμηλότερο περίπτερο να βάψει τη διαφορά αυτή κατόπιν συνεννοήσεως.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εργασίες για τις υψομετρικές διαφορές πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί 2 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

08. ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΥΨΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος κατασκευών είναι 4μ. Για κατασκευές περιπτέρων με ύψος από 3 έως και 4 μέτρα ο εκθέτης ή η κατασκευάστρια εταιρεία του πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση Διπλωματούχου μηχανικού για τη στατικότητα του περιπτέρου. Για κατασκευές μικρότερου ύψους απαιτείται μόνο υπεύθυνη δήλωση από τον ίδιο τον εκθέτη.

09. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΑΠΕΔΟΥ

Η τοποθέτηση οποιασδήποτε αυτοκόλλητης ταινίας στο δάπεδο επιτρέπεται αποκλειστικά επάνω σε χαρτοταινία. Κατά την αποξήλωση των περιπτέρων, είναι υποχρεωτική η πλήρης απομάκρυνση όλων των ταινιών και των υπολειμμάτων τους από το δάπεδο. Ο χώρος θα πρέπει να παραδίδεται μετά την ολοκλήρωση της αποξήλωσης στην ίδια κατάσταση στην οποία παραδόθηκε.

Όλοι οι παραχωρούμενοι χώροι θα ελέγχονται πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την παράδοσή τους στους κατασκευαστές.

Σε περίπτωση παράβασης των παραπάνω οδηγιών ή πρόκλησης φθοράς στον χώρο, το Εκθεσιακό Κέντρο θα επιβαρύνει τον υπεύθυνο κατασκευαστή με το κόστος αποκατάστασης.

10. ΡΑΜΠΕΣ ΑΜΕΑ

Όλα τα περίπτερα με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 4 εκατοστά πρέπει να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ.

11. ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΕΞΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Όλα τα περίπτερα δικαιούνται έκπτωση παροχής μονοφασικού ρεύματος ίση με 100W/3 m^2. Η επιπλέον παροχή μονοφασικού ή τριφασικού ρεύματος για φωτισμό ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση, γίνεται με δαπάνη των εκθετών. Για παροχή πρόσθετης ισχύος ηλεκτρικού ρεύματος ή ενοικίασης φωτιστικών σωμάτων οι εκθέτες πρέπει να απευθυνθούν απευθείας στην εταιρεία EXPOWORK. Η χρήση φωτισμού εντος των περιπτέρων θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από φώτα LED, βάσει κανονισμού του εκθεσιακού κέντρου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη μόνιμη ηλεκτροδότηση των περιπτέρων ελεύθερης δομής, απαιτείται η προσκόμιση της άδειας του εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου σας καθώς και σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα ηλεκτροδοτείται το περίπτερο.

12. ΠΑΡΟΧΗ INTERNET

Όσοι από τους εκθέτες επιθυμούν ασύρματη ή ενσύρματη σύνδεση internet θα πρέπει να απευθυνθούν στην εταιρεία EXPOWORK. Ειδικότερα, για να είναι δυνατή η εγκατάσταση ενσύρματης σύνδεσης, οι εκθέτες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την παραγγελία τους 20 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης.

13. ΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥ ΗΧΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Απαγορεύεται ρητά η χρήση ηχείων ή μέσων αναπαραγωγής διάφορων ήχων εντός των περιπτέρων σε οποιαδήποτε ένταση καθώς και η χρήση κάθε είδους μουσικής από τον εκθέτη. Απαγορεύονται ρητά τα πάρτυ, οι χορευτικές εκδηλώσεις και οι εκδηλώσεις μετά μουσικής κ.λ.π. των εκθετών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διοργανώτρια εταιρία σε ότι αφορά την άδεια πνευματικών δικαιωμάτων για την μουσική, καλύπτει αποκλειστικά και μόνο τα stages των εκδηλώσεων της.

14. ΥΔΡΑΥΛΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Η δυνατότητα παροχής υδροαποχέτευσης **ΔΕΝ** πρέπει να θεωρείται δεδομένη, γιατί εξαρτάται από τη θέση του περιπτέρου μέσα στην αίθουσα και από τη διαδρομή των σωληνώσεων έως τις απολήξεις του κτιρίου. Οι εκθέτες που επιθυμούν σύνδεση υδροαποχέτευσης πρέπει να το παραγγείλουν (20 ημέρες πριν την έναρξη της έκθεσης) στην εταιρεία EXPOWORK.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που το αντικείμενο της εταιρείας έχει άμεση σχέση με τη χρήση νερού και αποχεύτευσης (τζακούζι, πισίνες κλπ.) είναι υποχρεωτική η προηγούμενη σχετική παραγγελία. Όσοι εκθέτες πραγματοποιούν έψηση προϊόντων στο περίπτερό τους και έχουν υδροαποχέτευση χρειάζεται οπωσδήποτε να κάνουν χρήση λιποσυλλέκτη, όπως επιβάλλει το εκθεσιακό κέντρο METROPOLITAN EXPO.

15. ΕΨΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΟΥΣΚΑΣ

Όσοι εκθέτες επιθυμούν να κάνουν έψηση στο χώρο του περιπτέρου τους θα πρέπει να υποβάλουν την παραγγελία τους υπογράφοντας το σχετικό συμφωνητικό έως και 30 ημέρες πριν την λειτουργία της έκθεσης στον διοργανωτή FORUM Α.Ε. Απαραίτητη προϋπόθεση και η αποστολή του σχεδιου με την ακριβή θέση της φούσκας καθώς και με τις ακριβείς διαστάσεις του σημείου έψησης ανάλογα με τη δυνατότητα υποδομών του κτιρίου. Ο Διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή όχι την έψηση καθώς και την διαδικασία εγκατάστασης της έψησης, της φούσκας απαγωγής οσμών και τις σχετικές προδιαγραφές. Για την σωστή λειτουργία της απαγωγής οσμών, η εγκατάσταση φούσκας ανα περίπτερο μπορεί να έχει ΜΟΝΟ 1 σημείο έψησης με μέγιστο μήκος τα 3 μέτρα φούσκας και πρέπει να είναι κλειστή και από τις τρείς (3) πλευρές, που προσδιορίζεται ως ακολούθως:

α) Έψηση γύρου: το φάρδος της φούσκας απαγωγής οσμών πρέπει να υπερβαίνει την διάμετρο των προς έψηση γύρων κατά 20 cm τουλάχιστον, και το σημείο έψησης θα πρέπει να είναι κλειστό και από τις τρεις (3) πλευρές.

β) Πλατώ έψησης & φριτέζα: Η φούσκα απαγωγής οσμών πρέπει να υπερβαίνει κατά 40 cm την ανοιχτή πλευρά έψησης. Η απόσταση από την επιφάνεια έψησης μέχρι την φούσκα απαγωγής οσμών δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 70 cm, με τις τρεις (3) πλευρές κλειστές από την φούσκα μέχρι τον πάγκο.

γ) Έψηση με φούρνους διαφόρων τύπων: Ο χώρος που θα τοποθετηθεί ο φούρνος έψησης πρέπει να είναι κλειστός και από τις τρεις (3) πλευρές, ενώ το φάρδος της φούσκας απαγωγής οσμών θα πρέπει να υπερκαλύπτει όχι μόνο το φούρνο αλλά και ολόκληρο το άνοιγμα της πόρτας του. Η απόσταση του άνω σημείου της πόρτας του φούρνου από τη φούσκα απαγωγής οσμών δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30 cm. Σε κάθε περίπτωση οι φούρνοι πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά ασφαλούς και υγιούς έψησης. Εξετάζονται οι περιπτώσεις πιστοποιημένων φούρνων με φίλτρα ενεργού άνθρακα.

Το κόστος σύνδεσης της φούσκας απαγωγής οσμών με το σύστημα απαγωγής οσμών του Εκθεσιακού Κέντρου επιβαρύνει τον εκθέτη. Οποιαδήποτε παρέκκλιση των άνωθεν γίνεται μόνο με άδεια από των οργανωτή.

δ) Χρήση υγραερίου στην έψηση: Πριν την έναρξη της έκθεσης οι εκθέτες που κάνουν χρήση υγραερίου στο περίπτερο τους είναι υποχρεωμένοι να έχουν προσκομίσει (στο Metropolitan ή στον διοργανωτή) την βεβαίωση πιστοποίησης των φιαλών υγραερίου που θα χρησιμοποιήσουν και βεβαίωση πιστοποιημένου μηχανικού για την σύνδεση της εστίας με την φιάλη υγραερίου. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα επιτραπεί η χρήση του. Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε υποψία για πρόκληση διαρροής, θα διακοπεί άμεσα η χρήση υγραερίου.

ε) Αυτόματο σύστημα κατάσβεσης σε όλα τα σημεία έψησης: Οι εκθέτες που ψήνουν στα περίπτερά, είναι υποχρεωμένοι να έχουν στο περίπτερο τους αυτόματο σύστημα κατάσβεσης.

Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα ή συσκευές έψησης προϊόντων, ή κλιβάνους, ή χρήση υγραερίου, η λειτουργία των οποίων δεν κρίνεται ασφαλής και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Σε κάθε περίπτωση οι φούσκες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το σύνολο της εστίας έψησης για την σωστή απαγωγή των οσμών.

Οι κατασκευαστές των εκθετών θα πρέπει να μεριμνούν για τη διάθεση του ανάλογου χώρου στις φούσκες που θα χρησιμοποιηθούν. Επίσης είναι απαραίτητη η αποστολή σχεδίου με την θέση της φούσκας το αργότερο 20 ημέρες πριν την λειτουργία της έκθεσης. Σε περίπτωση ανάρτησης από την οροφή του κτιρίου θα χρειαστεί να αποσταλεί μαζί με το σχέδιο και η κάτοψη με την άνοψη της κρέμασης.

Στην κατασκευή θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη ότι πάνω από τον χώρο του περιπτέρου θα κατεβαίνει κανάλι απαγωγής από την οροφής ως το σημείο έψησης. Ιδιαίτερα για τα Halls 2 & 1, το ανώτατο ύψος της κρέμασης θα πρέπει να υπολογιστεί στα 5,70m από το έδαφος εως το ανώτατο στοιχείο κρέμασης.

16. ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΕΚΘΕΤΩΝ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ

Περιμετρικά του Εκθεσιακού Κέντρου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκθετών θα υπάρχει δωρεάν πάρκινγκ όπου θα ει-

σέρχονται οι εκθέτες με την επίδειξη της κάρτας πάρκινγκ που θα τους χορηγηθεί από την διοργανώτρια εταιρία. Το προσωπικό που θα εργάζεται στα περίπτερα των εκθετών θα μπορεί να παρκάρει στους χώρους πάρκινγκ επισκεπτών που βρίσκονται μπροστά από τις εισόδους του METROPOLITAN EXPO.

Ειδικό συνεργείο θα επιβλέπει το πάρκινγκ και παράλληλα θα προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Απαγορεύεται ρητά η στάθμευση φορτηγών στο πάρκινγκ εκθετών. Εξαιρούνται φορτηγά-ψυγεία που θα χρησιμοποιηθούν για την τροφοδοσία των περιπτέρων κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Τα φορτηγά-ψυγεία αυτά θα τοποθετηθούν, με ειδική άδεια, σε συγκεκριμένες θέσεις με δυνατότητα ηλεκτροδότησης. Το προσωπικό που εργάζεται στα περίπτερα εκθετών, θα μπορεί να χρησιμοποιεί δωρεάν τα λεωφορεία μεταφοράς επισκεπτών της έκθεσης, στα οποία θα επιβιβάζεται με την επίδειξη της κάρτας ελεύθερης εισόδου εκθετών. Τα λεωφορεία αυτά, κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, θα ξεκινούν από το σταθμό του Μετρό της Δ. Πλακεντίας στις 09:00 το πρωί (ανά είκοσι λεπτά) προς και από το εκθεσιακό κέντρο.

Την παραμονή της έκθεσης στα parking περιμετρικά των αιθουσών επιτρέπεται η στάθμευση μόνο φορτηγών για εκφόρτωση εμπορευμάτων και όχι των Ι.Χ.

Επιπροσθέτως απαγορεύεται αυστηρά η στάθμευση φορτηγών περιμετρικά των αιθουσών κατά την διάρκεια των ημερών διεξαγωγής της έκθεσης έτσι ώστε να μπορείτε να σταθμεύετε τα (ΙΧ) αυτοκίνητα σας, επιτρέπονται τύπου van μόνο με την κάρτα Parking του εκθέτη, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε εμφανές σημείο στο παρμπρίζ του αυτοκινήτου σας καθ΄ όλη την διάρκεια παραμονής του.

Φύλαξη - Καθαρισμός έκθεσης & Ασφάλεια εκθεμάτων

01. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η έκθεση κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης θα φυλάσσεται επί 24ώρου βάσεως από άνδρες ασφαλείας της εταιρείας EXPOWORK. Στην πράξη, όμως, κυρίως κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας και των ημερών αποξήλωσης όπου στο χώρο εργάζονται εκατοντάδες άνθρωποι, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή από τους εκθέτες, όσον αφορά στην ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Στο χώρο των περιπτέρων κατά τις ημέρες λειτουργίας της έκθεσης, πρέπει να παραμένει προσωπικό των εκθετών μέχρι και την αποχώρηση των τελευταίων επισκεπτών.

02. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Οι κατασκευαστές οφείλουν να παραδίδουν τα περίπτερα στους εκθέτες πλήρως καθαρά, με την ολοκλήρωση των εργασιών κατασκευής και πριν από την έναρξη της έκθεσης. Μετά την παράδοση του περιπτέρου και καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης, η ευθύνη για τη διατήρηση της καθαριότητας του περιπτέρου, καθώς και των εκθεμάτων, ανήκει αποκλειστικά στον εκθέτη.

Η διοργανώτρια εταιρεία, μέσω της EXPOWORK, αναλαμβάνει αποκλειστικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης τον καθαρισμό όλων των κοινόχρηστων χώρων του εκθεσιακού κέντρου, καθώς και την αποκομιδή των απορριμμάτων τόσο των κοινόχρηστων χώρων όσο και των περιπτέρων. Επιπλέον, φροντίζει για τον καθαρισμό του δαπέδου μόνο των περιπτέρων βασικής δομής και Business.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα περίπτερα που διανέμουν τρόφιμα, υποχρεούνται να μεριμνούν για την αποκομιδή των απορριμμάτων τους στα containers που βρίσκονται εκτός του εκθεσιακού κέντρου, καθώς και για τον καθαρισμό των διαδρόμων μπροστά από τα περίπτερά τους.

03. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι κατασκευαστές φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την αποκομιδή και απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών που προκύπτουν κατά την κατασκευή και την αποξήλωση των περιπτέρων τους.

Βασική υποχρέωση του κατασκευαστή είναι, μετά τη λήξη της έκθεσης, να απομακρύνει έγκαιρα όλα τα υλικά κατασκευής και να παραδώσει τον χώρο ελεύθερο, όπως τον παρέλαβε.

04. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Η διοργανώτρια εταιρεία παρέχει ασφάλεια αστικής ευθύνης που αφορά σε ολόκληρη την έκθεση. Εν τούτοις οι εκθέτες – σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της έκθεσης και τους όρους συμμετοχής– είναι πλήρως υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκθεμάτων και του προσωπικού τους κατά τη διάρκεια της ετοιμασίας, της λειτουργίας της έκθεσης και της απόσυρσης των εκθεμάτων (για ατυχήματα, κλοπή, φωτιά κ.λπ). Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες οφείλουν να ασφαλιστούν για την κάλυψη των παραπάνω κινδύνων. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης κάθε εκθέτης οφείλει να εποπτεύει τα εκθέματα του περιπτέρου του, καθώς η διοργανώτρια εταιρεία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν φθορές ή απώλειες.

05. ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Πυροσβεστήρες θα υπάρχουν σε κεντρικά σημεία, στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους του εκθεσιακού κέντρου το οποίο επιπρόσθετα διαθέτει μόνιμο σύστημα πυρό-

σβεσης. Ο διοργανωτής διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί εκθέματα ή συσκευές έψησης προϊόντων, η λειτουργία των οποίων δεν κρίνεται ασφαλής και μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο εκθέτης, ο οποίος μεταξύ άλλων, εκθέτει τζάκια οφείλει να επιδεικνύει τα προϊόντα του χωρίς αυτά να βρίσκονται σε λειτουργία δηλαδή χωρίς φλόγα. Σε κάθε άλλη περίπτωση που γίνει χρήση ξύλου, πέλλετ, μπρικέτες, υγραερίου, βιοαιθανόλης οφείλει να κάνει σύνδεση της εξαγωγής καυσαερίων με το σύστημα εξαερισμού του κτιρίου, λαμβάνοντας όλα τα μέτρα προστασίας.

Εξαιρούνται όσα τζάκια λειτουργούν με πιστοποίηση για εσωτερικό χώρο όπου ρητά θα αναφέρεται ότι δεν χρειάζεται εξαερισμός ή λειτουργούν ως ντεκόρ με νερό ή με ηλεκτρισμός.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι πυροσβεστικές φωλιές που βρίσκονται σε κολώνες εντός περιπτέρων πρέπει να είναι ορατές, προσβάσιμες, λειτουργικές και το πορτάκι να ανοίγει 180^{0}.

Κλείσιμο έκθεσης. Αποξήλωση περιπτέρων & απομάκρυνση εκθεμάτων

01. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΕΚΘΕΣΗΣ. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Μετά το κλείσιμο της έκθεσης οι εκθέτες και το προσωπικό τους πρέπει να φροντίσουν για την ασφάλεια των εκθεμάτων τους. Για το λόγο αυτό όλοι οι εκθέτες πρέπει να παραμείνουν στα περίπτερά τους μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος επισκέπτης. Εν τω μεταξύ οι εκθέτες πρέπει να συσκευάζουν και να συγκεντρώνουν τα εκθέματά τους σε ένα γωνιακό σημείο του περιπτέρου τους. Φεύγοντας οι εκθέτες το ίδιο βράδυ πρέπει να πάρουν μαζί τους όλα τα πολύτιμα μικροαντικείμενα, (laptops, κινητά, οθόνες, καφετιέρες κ.λπ.). Οι εκθέτες που θέλουν να απομακρύνουν όλα τα εκθέματά τους το βράδυ της ίδιας μέρας, θα μπορούν να το κάνουν με δικά τους μέσα και μέχρι ώρα 23:00. Τα φορτηγά αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιήσουν θα μπορούν να προσεγγίσουν τις αίθουσες δύο (2) ώρες μετά το κλείσιμο της έκθεσης, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Τα φορτηγά αυτά έως εκείνη την ώρα θα παραμένουν σε αναμονή σε συγκεκριμένο χώρο parking (D ROAD), όπου θα τους κατευθύνουν οι παρκαδόροι.

02. ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

Την πρώτη ημέρα αποξήλωσης θα ανοίξουν όλες οι πόρτες των αιθουσών από τις 07:00 για την απομάκρυνση των εκθεμάτων όλων των περιπτέρων. Η ταυτόχρονη αποξήλωση από όλους καθίστα πρακτικά αδύνατη η φύλαξη του χώρου και των εκθεμάτων. Θα πρέπει, λοιπόν, όλοι οι εκθέτες να έχουν ένα άτομο από το προσωπικό τους συνεχώς στο περίπτερό τους για τη φύλαξη των εκθεμάτων τους, μέχρι την οριστική αποχώρησή τους.

Οι εκθέτες και οι κατασκευαστές τους θα έχουν στη διάθεση τους 1 ½ (μιάμιση) ημέρα αποξήλωσης. Κατά τη διάρκεια της αποξήλωσης από τις 8:00 π.μ. θα βρίσκονται στη διάθεση των εκθετών 2 κλαρκ (2,5 τόνων) τα οποία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για την απομάκρυνση των εκθεμάτων.

Καλή επιτυχία
στην έκθεση

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Απόστολος Μπουσγολίτης
Τεχνικός Σύμβουλος Οργάνωσης, Μ. 6945 857846, Τ. 210 5242100

Ελευθερία Γιαρίκη
Sales Support Administrator, Μ. 6932 912618, Τ. 210 5242100

HO|RE|CA | foodexpo Greece | oenotelia | xenia | artoza | Global Pack | FOODTECH | LOGISTICS EXPO & TRANSPORTS | truck van expo